

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

2017 года

**ПОРЯДОК
 ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ
 ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА
 ИНТЕРЕСОВ**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 5 от 30 мая 2017 г.

Низневартовск – 2017

СМК-Пд-ПП01.03	Версия 1	Дата 30.05.2017 г.	Стр. 1/9
----------------	----------	--------------------	----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов	3
3. Порядок подачи уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	4
4. Заключительные положения	5
Приложение 1. Журнал регистрации уведомлений	6
Лист согласования документа	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок) распространяется на тех работников Университета, должности которых приказом ректора НВГУ включены в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – Работники НВГУ).

1.2. О возможности возникновения конфликта интересов Работник НВГУ обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить ректора Университета.

1.3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является обязанностью Работника НВГУ, неисполнение которой служит основанием для применения к нему мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

2.1. К мерам, принимаемым Работниками НВГУ, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

а) уведомление ректора Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

б) отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

в) самоотвод Работника НВГУ;

г) передача принадлежащих Работнику НВГУ ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3. Порядок подачи уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется Работником НВГУ в письменном виде в произвольной форме и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении Работника НВГУ материалы, подтверждающие суть изложенного.

3.2. При нахождении Работника НВГУ в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить о ней Ректору Университета с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде Работник НВГУ обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Уведомление подается Работником НВГУ лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении непосредственно Ректору Университета или лицу, отвечающему за реализацию норм антикоррупционного законодательства или в Комиссию по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

3.4. Поступившее от Работника НВГУ Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1), который должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью начальника управления по кадрам. При этом на уведомлении проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего работника управления по кадрам.

3.5. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдается уведомившему Работнику НВГУ под подпись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его приказом ректора на основании решения Учёного совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет» Система менеджмента качества
СМК-Пд-ПП01.03	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ НВГУ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Приложение 1

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшего уведомление		Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление	Подпись подавшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность		

